माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर।

पत्रांक- माँ वि०वि० / कु०स०का० / 33 ० / 2025-26

दिनांक-०। अगस्त 2025

सेवा में

प्राचार्य/प्राचार्या/प्रबंधक, समस्त राजकीय, अनुदानित एवं स्ववित्तपोषित महाविद्यालय सम्बद्ध–माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर।

विषय:-समर्थ पोर्टल के माध्यम से महाविद्यालयों में शैक्षिक सत्र 2025-26 में प्रवेश लिए जाने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

विशेष सचिव, उत्तर प्रदेश शासन, उच्च शिक्षा विभाग, लखनऊ से प्राप्त निर्देशों, तत्क्रम में मा० कुलपति जी से प्राप्त निर्देशों के क्रम में अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय से सम्बद्ध मीरजापुर, सोनभद्र एवं भदोही जनपद के महाविद्यालयों / शिक्षण संस्थानों में समर्थ पोर्टल पर रिजस्टर्ड छात्र—छात्राओं के प्रवेश हेतु पोर्टल खोल दिया गया है।

उपर्युक्त संदर्भ में महाविद्यालय अंतिम तिथि का इंतजार न करते हुए महाविद्यालयों को समर्थ टीम द्वारा माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर में समर्थ पोर्टल पर प्रवेश हेतु उपलब्ध करायी गयी लॉगिन आई०डी० के माध्यम से महाविद्यालय को आवंटित सीट के सापेक्ष प्रवेश पूर्ण करने का कष्ट करें। समर्थ पोर्टल पर माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों में शैक्षिक सत्र 2025—26 के प्रथम सेमेस्टर में प्रवेश हेतु प्रवेश प्रक्रिया निर्देशिका इस पत्र के साथ संलग्न है। संलग्नक:—यथोक्त।

भवदीय,

(सुनील कुमार सरोज) उप कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1. मा० कुलपति जी।
- 2. कुलसचिव।
- 3. सम्बन्धित पत्रावली।

्र उप कुलसचिव

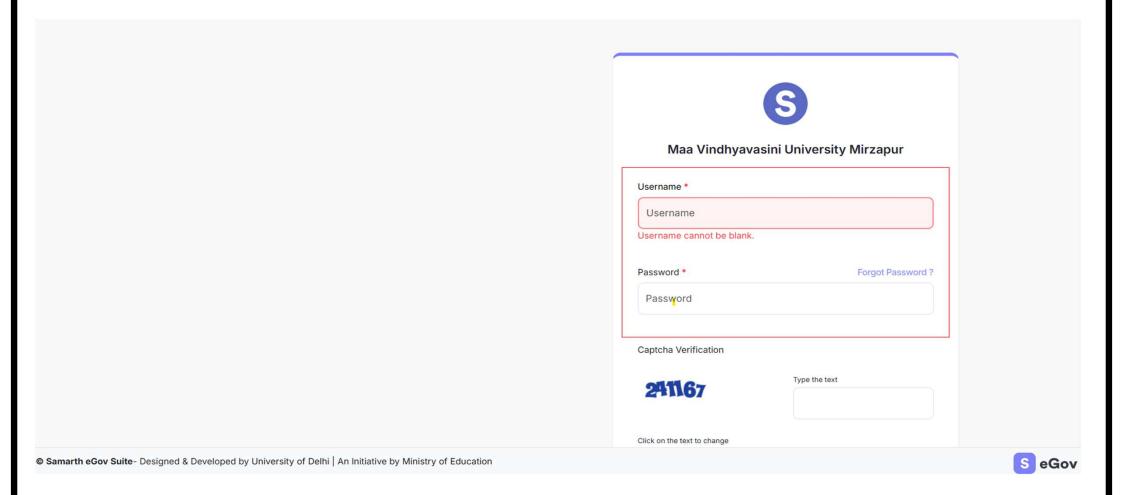
माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

(प्रवेश प्रक्रिया)

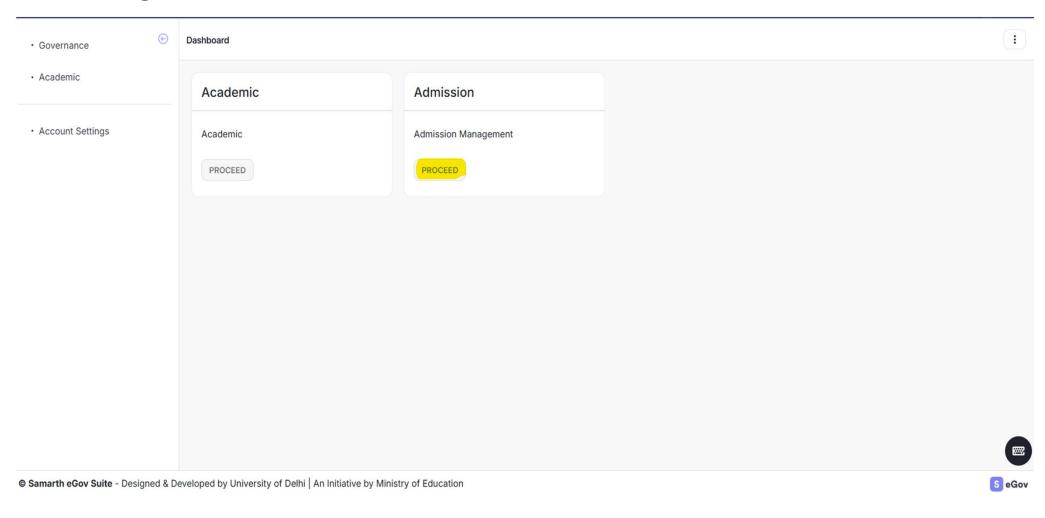
- ❖ सर्वप्रथम सभी महाविद्यालय mvvu.samarth.ac.in लिंक पर जायेंगे ।
- ❖ महाविद्यालय अपने college के user id और password से login करेंगे I
- ❖ College login करने के बाद महाविद्यालयों को एक आप्शन "Apply in Programme" पर क्लिक करना होगा ।
- "Apply in Programme" पर क्लिक करके उन्हें स्टूडेंट का एप्लीकेशन रिजस्ट्रेशन नंबर
 या उसके रिजस्टर्ड ईमेल से स्टूडेंट को सर्च करना होगा ।
- सर्च करने पर उस स्टूडेंट की मूल जानकारी खुल जाएगी । फिर महाविद्यालय नीचे दिए आप्शन "Apply for Programme" पर क्लिक करेंगे । उसके बाद सभी महाविद्यालय "Programme/Course" को सेलेक्ट करे और सबमिट करेंगे।
- सबिमेट पर क्लिक करते ही उस स्टूडेंट को एक समयसीमा देंगे जिससे वो अपने प्रवेश को स्वीकार कर सके और उसके बाद आपको एक चेकबॉक्स पर क्लिक करके स्टूडेंट को "Request" भेजनी होगी ।
- ❖ स्टूडेंट जब अपने फॉर्म पर login करेंगे तो उन्हें डैशबोर्ड पर "Give Consent" का आप्शन दिखेगा स्टूडेंट उस आप्शन पर क्लिक करेंगे ।
- "Give Consent" पर क्लिक करते ही उन्हें एक्सेप्ट और रिजेक्ट का बटन दिखेगा । अगर स्टूडेंट उस महाविद्यालय में प्रवेश चाहता है तो उसे वो एक्सेप्ट करेगा तथा उसके रिजेस्टर्ड ईमेल पर एक One Time Password (OTP) जायेगा जिसे वो उस टेक्स्टबॉक्स में भर कर वेरीफाई करेगा ।
- ❖ अब सारे महाविद्यालयों को अपने college login में जा कर "Apply in Programme" को सेलेक्ट करना है जहा उन्हें "View List" का आप्शन दिखेगा जिस पर उन्हें क्लिक करना है । उसी "View List" में उन्हें स्टूडेंट की लिस्ट मिलेगी जिन्होंने उस महाविद्यालय में प्रवेश के लिए स्वीकृति दी है वही पर एक बटन "Click Here to Proceed" पर क्लिक करना होगा जिसमे उन्हें स्टूडेंट की अकेडिमिक जानकारियाँ और फोटो attach करने होंगे और सबिमेट बटन पर क्लिक करना होगा ।

- ❖ सबिमट करने के बाद महाविद्यालयों को एक "Acknowledgement" फॉर्म मिलेगा जिसमे Transaction Id, Fees amount, Transaction date आदि जानकारियाँ भर कर "Submit Acknowledgement" पर क्लिक करना होगा ।
- ❖ आखिर में जब स्टूडेंट अपनी Id पर login करेगा तोह उसे Print का आप्शन दिखेगा जिससे वह उस फॉर्म को प्रिंट करके अपने पास रख सकता है ।

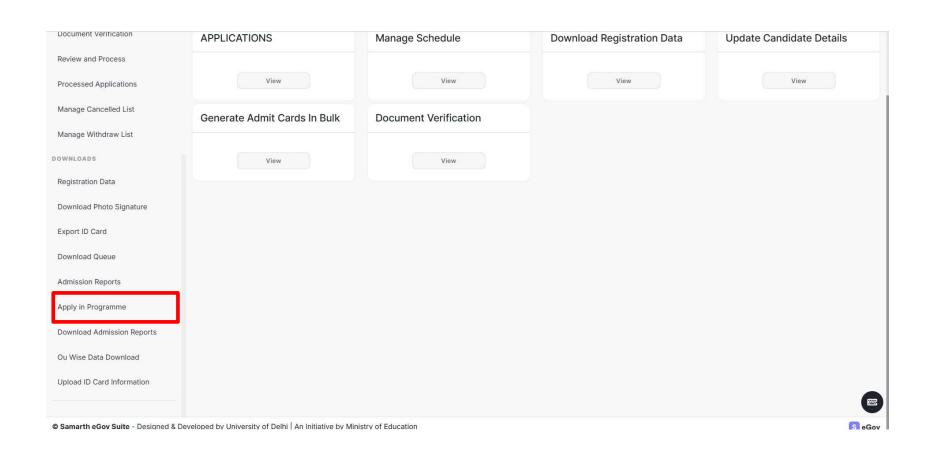
College user need to login into their college portal: mvvu.samarth.ac.in



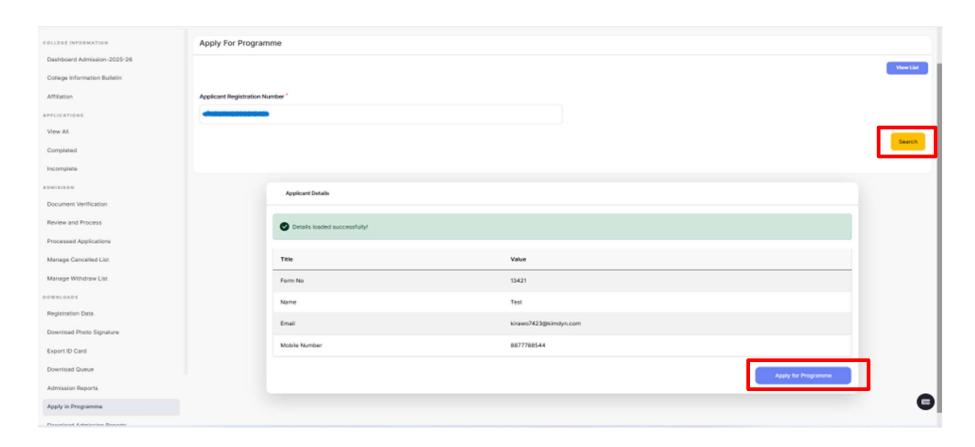
College User Need to click on Proceed



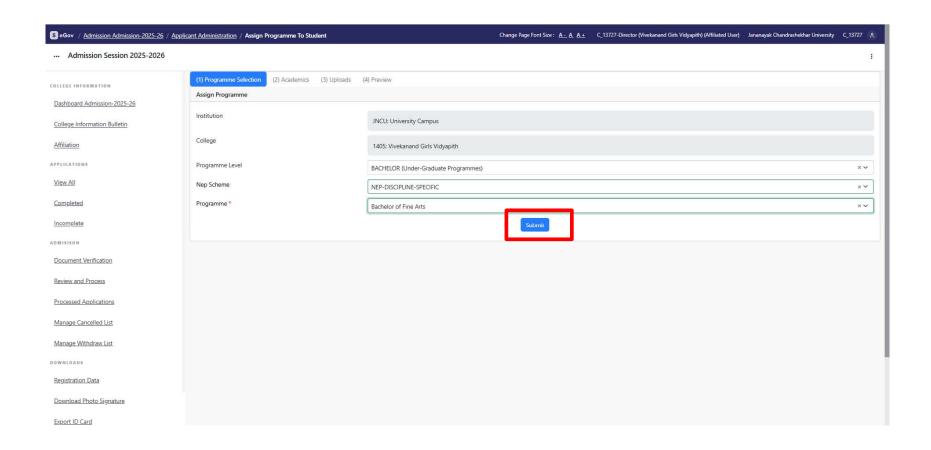
College User Need to click on Apply in Programme



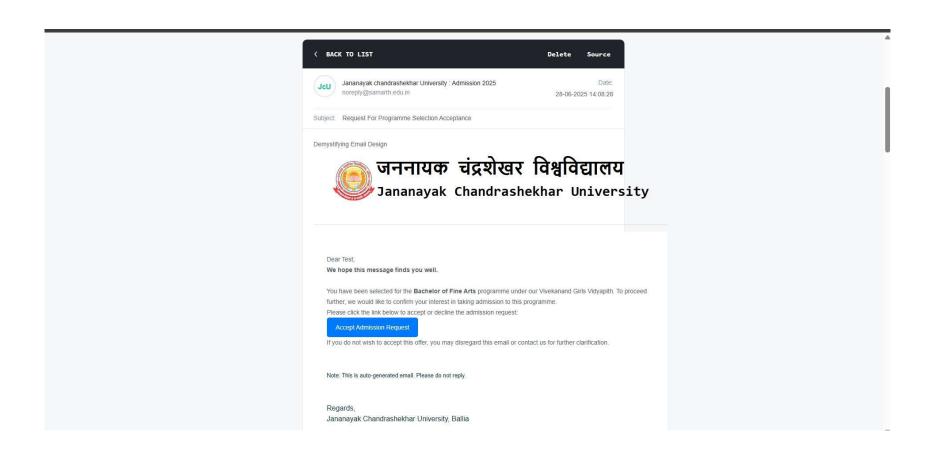
College Can search the Applicant though email or University registration number



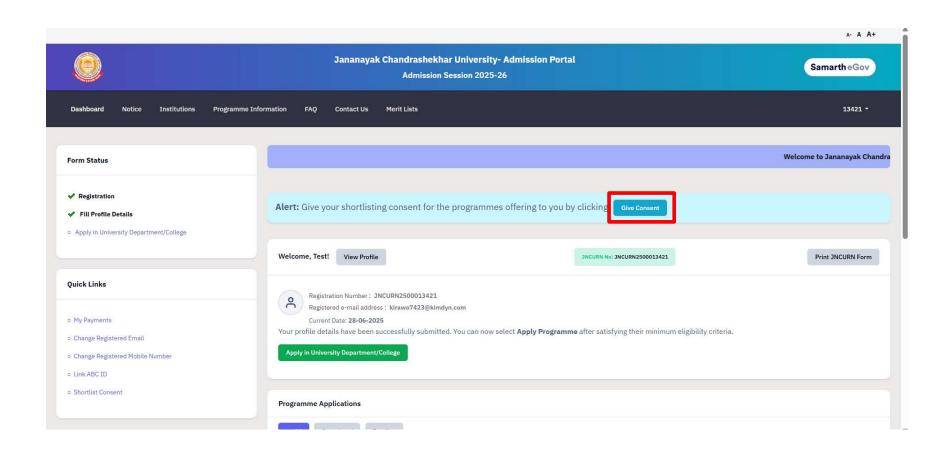
College can Assign the Programme to the Applicant



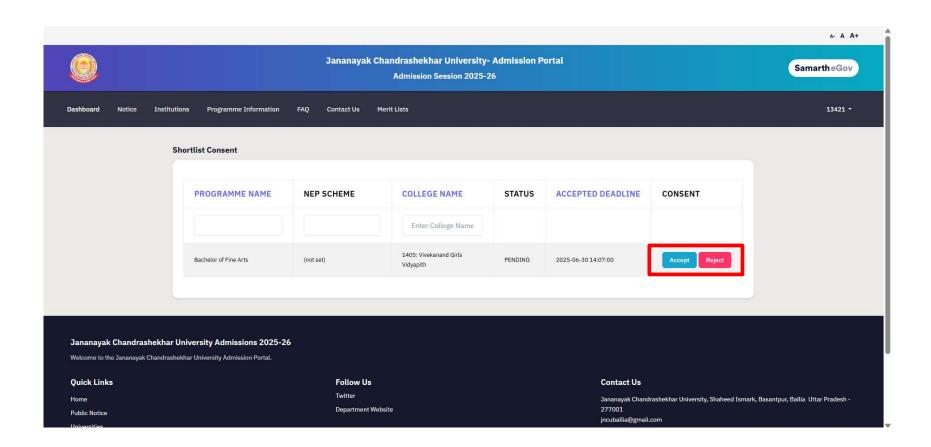
Applicant get the Consent mail on the registered Emil ID



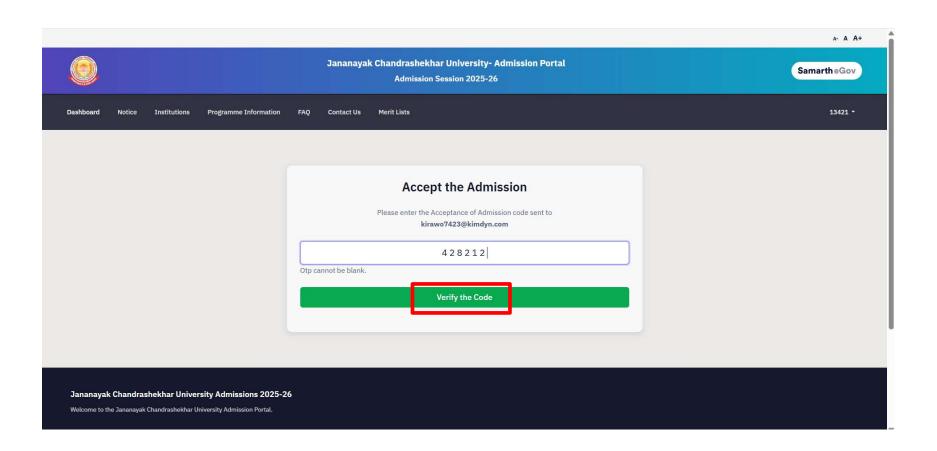
Give Consent Option visible on the Applicants Dashboard



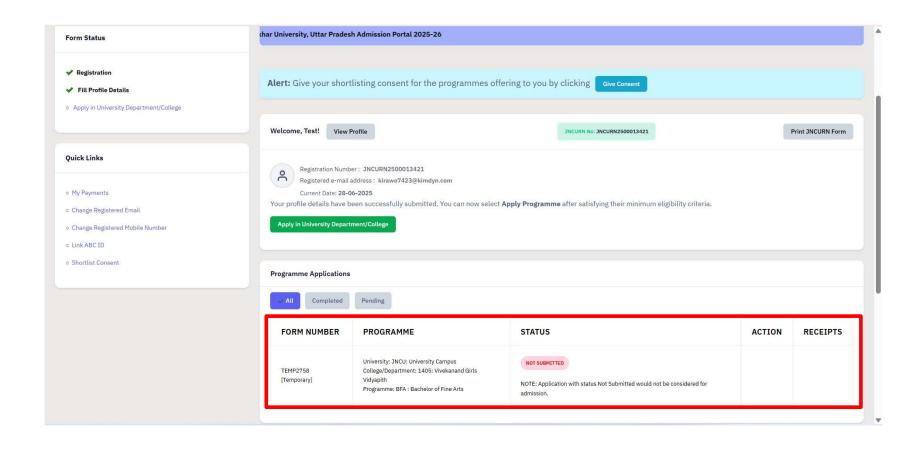
Applicant can click on Accept Button for Confermation



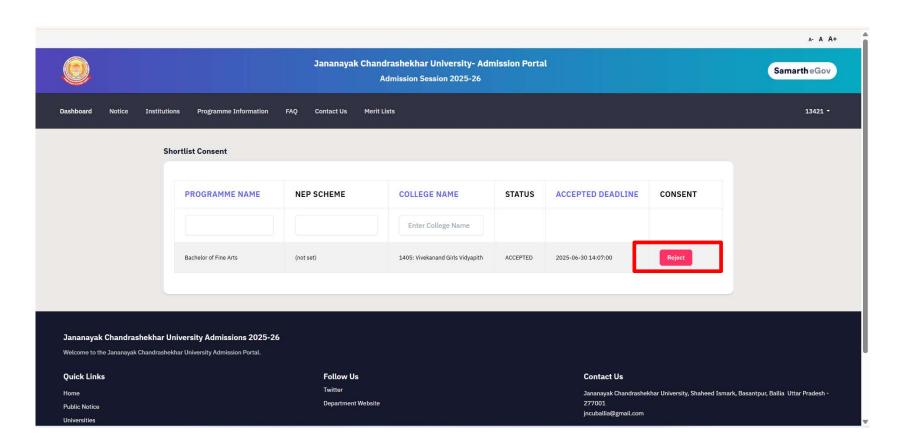
Applicant need to enter Verification code, Received on registered email ID



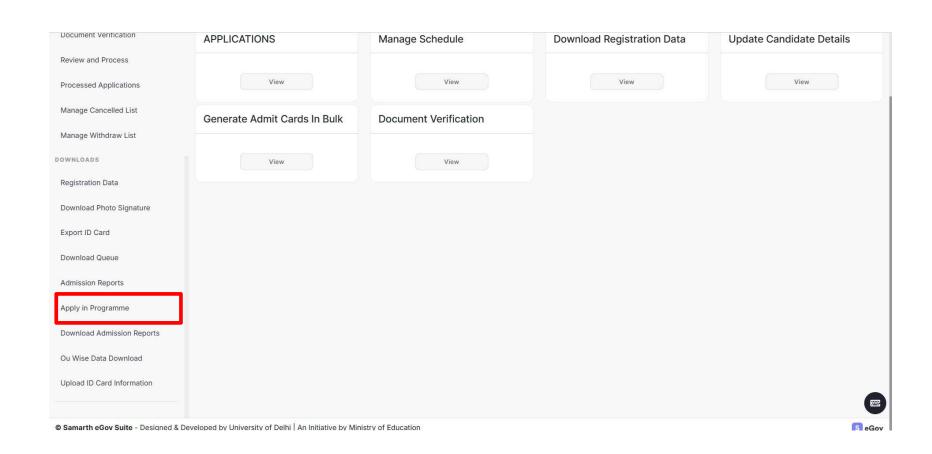
Application Status visible on the applicant Dashboard



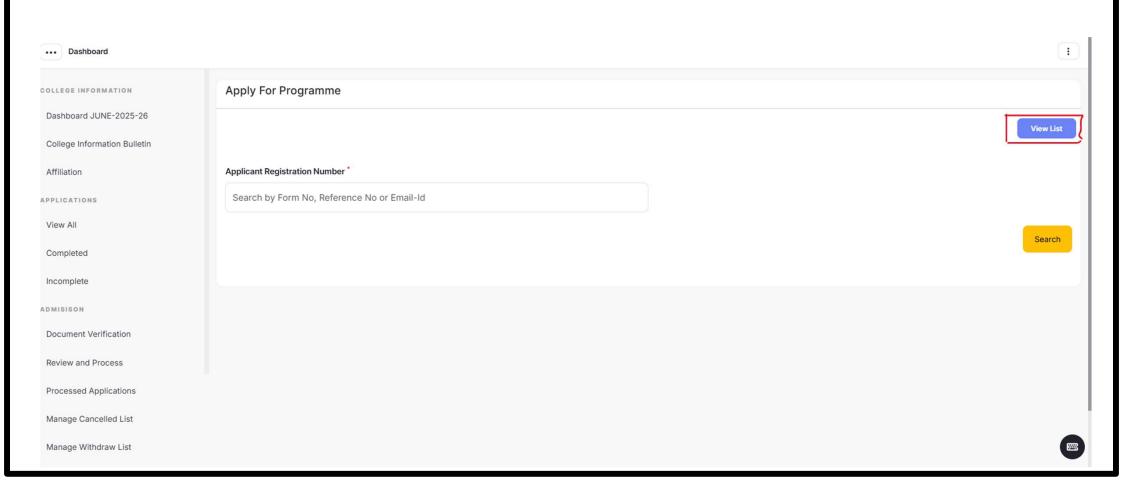
Once Applicant Accepted offer then reject option visible until college not granted admission



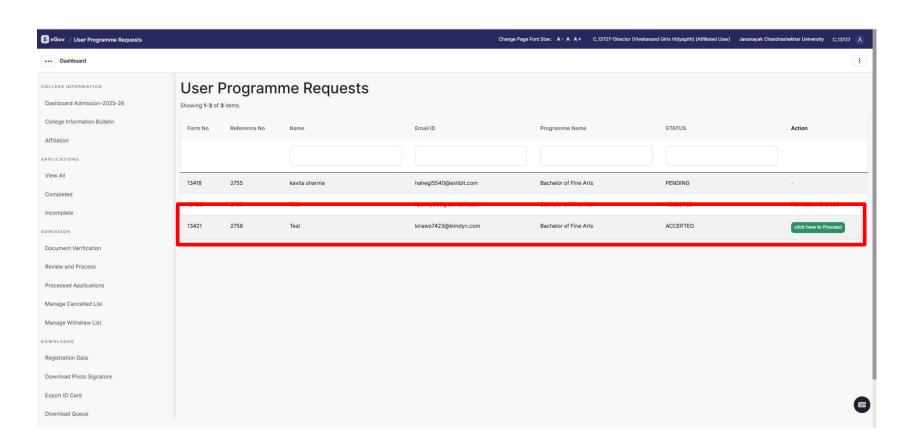
College User Need to click again on Apply in Programme



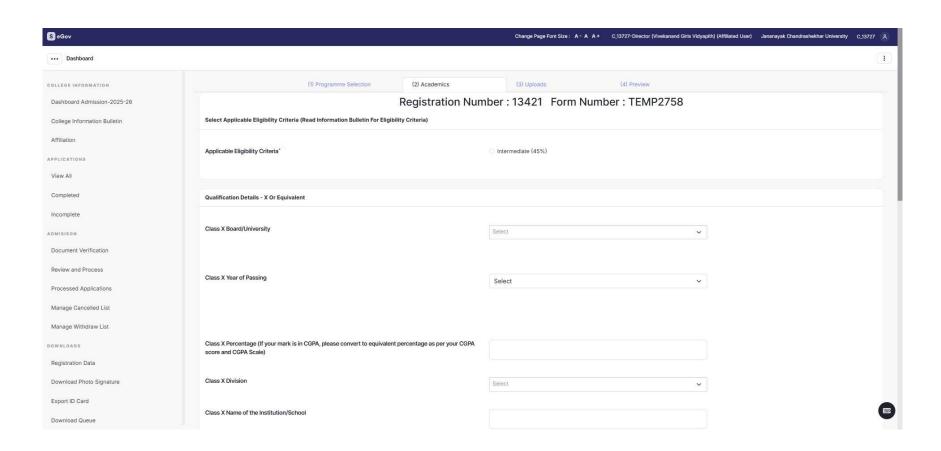
College User Need to click on View List



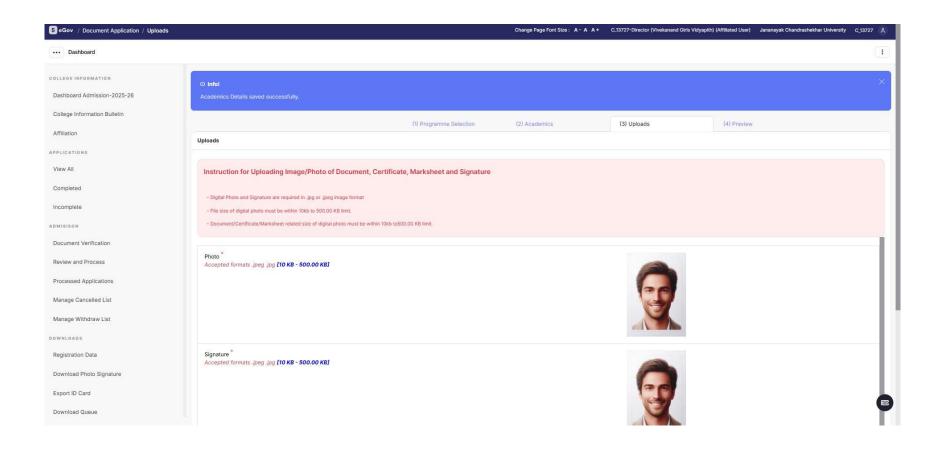
Once Applicant Accepted the offer College can process the application by clicking on the process button



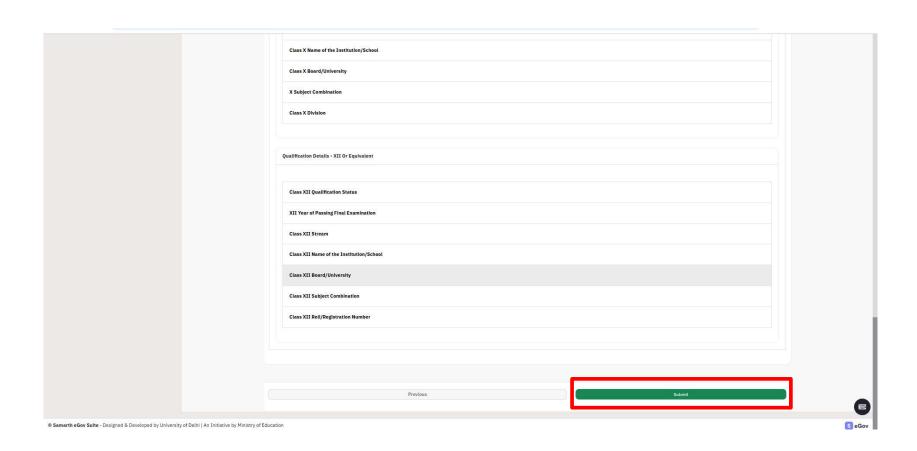
College can fill the Academic details of applicants



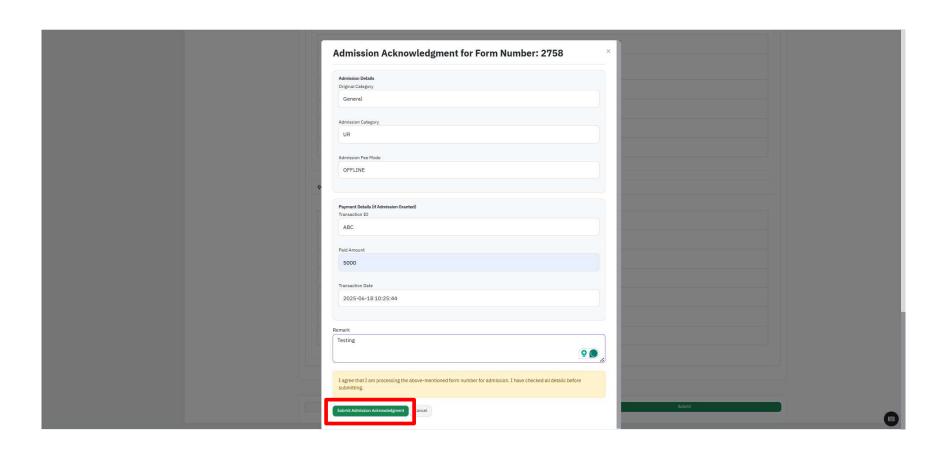
College can upload the Documents



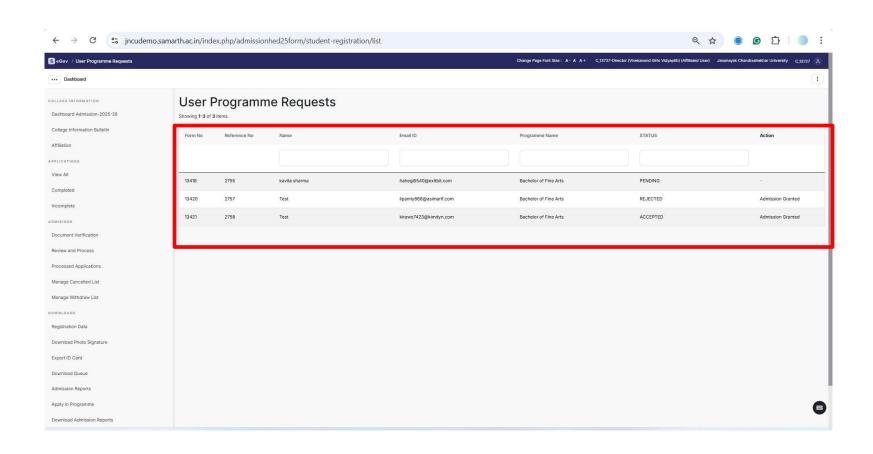
After Academic detail need to click on Submit button



College need to provide the Fee related details for Granting Admission



Admission status showing on College Dashboard



Applicant can print the Application form

