माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

MVVU-1

परीक्षा कक्ष सं0.....

परीक्षा केन्द्र.....

कक्षा.....समय (सत्र).....दिनांक.....

प्रश्नपत्र.....

प्रतिदिन की उत्तर पुस्तिका के प्रयोग का लेखा

परीक्षा	विषय एवं सांकेतिक संख्या	अ			ब		
		प्रदत्त	प्रयोग में लायी गई	वापस	प्रदत्त	प्रयोग में लायी गई	वापस

'अ'

अनुपस्थित अभ्यर्थी

परीक्षा	विषय एवं प्रश्न-पत्र	अनुपस्थित अभ्यर्थियों के अनुक्रमांक	योग

कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर

वितरण

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

परीक्षा समाप्त होते ही परीक्षा नियंत्रक (परीक्षा सामान्य) को
भेजा जाय

परीक्षा केन्द्र.....

वर्ष.....

(परीक्षा समाप्त होने के बाद भरें)

परीक्षा	पंजीकृत अभ्यर्थियों की संख्या	परीक्षा में सम्मिलित अभ्यर्थियों की संख्या	परीक्षा नियन्त्रक से प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	प्रयोग में आई हुई 'अ' उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	अभ्यर्थियों द्वारा अतिरिक्त प्रश्न-पत्र द्वारा विषय में प्रयोग की गयी उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	अभ्यर्थियों के अनुपस्थित रहने के कारण 'अ' किस्म की शेष उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	प्रयोग में आई हुई 'ब' उत्तर पुस्तिकाओं की वास्तविक संख्या	शेष उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या जो विश्वविद्यालय को लौटाई जा रही है।
								दिनांक जिसके द्वारा शेष उत्तर-पुस्तकें परीक्षा नियंत्रक को लौटाई गई । प्राप्त प्रमाण-पत्र

दिनांक.....

.....हस्ताक्षर केन्द्राध्यक्ष

.....केन्द्र का नाम

टिप्पणी 1- इस प्रपत्र के साथ प-1 संलग्न करना आवश्यक है। तथा इस प्रपत्र को न भेजने पर पारिश्रमिक पर विचार करना सम्भव न होगा ।

Scanned with OKEN Scanner

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

गोपनीय

परीक्षा मे अनुचित साधन प्रयोग अथवा प्रयास करने वाले अभ्यार्थी का विवरण

टिप्पणी- प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए एक प्रपत्र का प्रयोग किया जाय । यदि वह यह प्रपत्र कम हो तो आवश्यकता पड़ने पर इसके अनुरूप प्रपत्र अंकित कराकर काम में लाये जायें।

_____ परीक्षा 20

अभ्यर्थी का अनुक्रमांक _____ नामांकन संख्या _____

अभ्यर्थी का नाम तथा पूरा स्थायी पता _____

_____

अभ्यर्थी के पिता का नाम _____

संस्था का नाम (केवल नियमित अभ्यर्थी के सम्बन्ध मे) _____

केन्द्र का नाम _____

विषय तथा प्रश्न-प्रत्र जिसमें अभ्यर्थी अनुचित साधन प्रयोग अथवा प्रयास करता हुआ पकड़ा गया।

विषय _____ प्रश्न-पत्र _____

दिनांक _____ पाली _____ समय _____

१- अभ्यर्थी के पास प्राप्त अनुचित साधन प्रयोग सामग्री (पुस्तक नोट आदि) के विवरण के साथ, उत्तर पुस्तिका एवं प्रपत्र प्रेषित किया जाय (इन सभी अभिलेखों पर केन्द्राध्यक्ष का हस्ताक्षर हो)

क- पुस्तक का नाम
१ _____
२ _____
३ _____

ख- पुस्तक के फाड़े हुएं पृष्ठों की संख्या
१ _____
२ _____
३ _____

ग- सोख्ता हस्तलेख आदि की संख्या
१ _____
२ _____
३ _____

2- अभ्यर्थी का वक्तव्य तुरन्त उसके हस्तलेख मे यहां अंकित कराया जाय।

अ- क्या अवैध सामग्री आपके पास से अथवा डेस्क अथवा _____ से प्राप्त हुई है ?

ब- अवैध सामग्री भवन मे न लाने के निर्देश के बावजूद आप इन्हें क्यों लाये ?

स- क्या आपने इसका उपयोग किया है ? _____

द- क्या आपको इस सम्बन्ध मे और कुछ कहना है ? _____

सत्यापित किया जाता है कि यह वक्तव्य मेरे समक्ष अभ्यर्थी ने दिया ।

_____

सत्यापित किया जाता है कि अभ्यार्थी ने वक्तव्य देने से इनका किया

दिनांक _____ _____

केन्द्राध्यक्ष _____ अभ्यर्थी का हस्ताक्षर दिनांक के साथ

Scanned with OKEN Scanner

3. परिदेशक अथवा उस अधिकारी का वक्तव्य जिन्होंने अनुचित साधन प्रयोग अथवा प्रदान करते हुए पकड़ा-

दिनांक..... हस्ताक्षर

समय.....

केन्द्राध्यक्ष की रिपोर्ट

दिनांक.....

समय..... केन्द्राध्यक्ष

कक्ष निरीक्षक की रिपोर्ट-

क्या अभ्यर्थी ने अवैध सामग्री का प्रयोग किया है ?
(यदि हाँ तो किन-किन प्रश्नों में).....

4- क्या अवैध सामग्री जो अभ्यर्थी से बरामद की गई है वह प्रश्न-पत्र के पाठ्यक्रम से सम्बन्धित है या नहीं ।

5- अन्य कोई रिपोर्ट (यदि आवश्यक है)

अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त प्राप्तांक.....

दिनांक..... प्रधान परीक्षक के हस्ताक्षर

6- समिति की संस्तुति

कुलपति

Scanned with OKEN Scanner

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

अनुपस्थित अभ्यर्थियों का विवरण

इस प्रपत्र को भरकर प्रतिदिन परीक्षा नियंत्रक (परीक्षा गोपनीय) को भेजें

केन्द्र का नाम व कोड..... दिनांक.....

परीक्षा	विषय एवं सांकेतिक संख्या	पंजीकृत अभ्यर्थियों की संख्या	सम्मिलित अभ्यर्थियों का संख्या	अनुपस्थित अभ्यर्थियों की संख्या एवं अनुक्रमांक
1	2	3	4	5

Scanned with OKEN Scanner

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

परीक्षा केन्द्र का नाम _____

मुख्य/पूरक परीक्षा 20 के हेतु विविध पावना-पत्र

क्रम संख्या	व्यय पत्र की संख्या	दिनांक	लेखन सामग्री विवरण	कपड़ा	ठेला रिक्शा व्यय	रेलवे भाड़ा	डाक व्यय		अन्य योग	योग
			स्याही, कागज, टेप, सूई मोमबत्ती, तागा, लाह, माचिस, सोख्ता आदि				पंजीयन	साधारण		
1	2	3	4	5	6	7	8 अ	8 ब	9	10

उपरोक्त व्यय को केन्द्राध्यक्ष द्वारा पिछले पृष्ठ पर प्रमाणित किया जाय ।

Scanned with OKEN Scanner

MVV-7

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

निर्देश - परीक्षा भवन में परीक्षा प्रारम्भ होने के एक घण्टे के अन्दर प्रत्येक उपस्थित छात्र से इस प्रपत्र पर हस्ताक्षर कराये जाये और अन्त में सभी ऐसे प्रपत्रों की नत्थी कर परीक्षा नियंत्रक को भेजा जाय। इसकी छायाप्रति अपने पास भी रखें।

1- परीक्षा केन्द्र का नाम.....

2- केन्द्र संख्या.....

3- कमरा संख्या.....

4- तिथि..... पाली..... कक्षा .....

क्रमांक	अनुक्रमांक	विषय तथा प्रश्न-पत्र	उत्तर पुस्तिका क्रमांक	परीक्षार्थी का हस्ताक्षर
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर

दिनांक.....

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर
मुहर

दिनांक.....

Scanned with OKEN Scanner

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

कक्ष निरीक्षक (Invigilators) का पावना पत्र

क्रम संख्या	कक्ष निरीक्षक का नाम	सत्र/पाली की संख्या	पारिश्रमिक		हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता
			प्रति पाली	धनराशि	
1	2	3	4	5	6
		योग			

केन्द्र.....

तिथि.....

नोटः- कृपया धनराशि रू0 500/- (पाँच सौ) के ऊपर
रू0 01/- का रसीदी टिकट चस्पा कर हस्ताक्षर करें।

हस्ताक्षर केन्द्राध्यक्ष

Scanned with OKEN Scanner

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

केन्द्राध्यक्ष / सहायक केन्द्राध्यक्ष-पावना पत्र

परीक्षा केन्द्र का नाम.....

क्रमांक	नाम	पद	पाली की संख्या	पारिश्रमिक दर		विशेष विवरण यदि कोई हो
				दर	धनराशि	
1	2	3	4	5	6	7
			योग			

केन्द्राध्यक्ष का नाम.....

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner