

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

परीक्षा समाप्त होते ही परीक्षा नियंत्रक (परीक्षा सामान्य) को
भेजा जाय

परीक्षा केन्द्र.....

वर्ष.....

(परीक्षा समाप्त होने के बाद भरें)

परीक्षा	पंजीकृत अभ्यर्थियों की संख्या	परीक्षा में सम्मिलित अभ्यर्थियों की संख्या	परीक्षा नियंत्रक से प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	प्रयोग में आई हुई 'अ' उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	अभ्यर्थियों द्वारा अतिरिक्त प्रश्न-पत्र द्वारा विषय में प्रयोग की गयी उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	अभ्यर्थियों के अनुपस्थित रहने के कारण 'अ' किस की शेष उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	प्रयोग में आई हुई 'ब' उत्तर पुस्तिकाओं की वास्तविक संख्या	शेष उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या जो विश्वविद्यालय को लौटाई जा रही है।
								दिनांक जिसके द्वारा शेष उत्तर-पुस्तकें परीक्षा नियंत्रक को लौटाई गई। प्राप्त प्रमाण-पत्र

दिनांक.....

.....हस्ताक्षर केन्द्राध्यक्ष

.....केन्द्र का नाम

टिप्पणी 1- इस प्रपत्र के साथ प-1 संलग्न करना आवश्यक है। तथा इस प्रपत्र को न भेजने पर पारिश्रमिक पर विचार करना सम्भव न होगा।

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

गोपनीय

परीक्षा में अनुचित साधन प्रयोग अथवा प्रयास करने वाले अभ्यर्थी का विवरण टिप्पणी-प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए एक प्रश्न पत्र का प्रयोग किया जाय। यदि वह यह प्रश्न पत्र कम हो तो आवश्यकता पड़ने पर इसके अनुरूप प्रश्न पत्र अंकित करके काम में लाये जायें।

अभ्यर्थी का अनुक्रमांक _____ परीक्षा 20
नामांकन संख्या _____

अभ्यर्थी का नाम तथा पूरा स्थायी पता _____

अभ्यर्थी के पिता का नाम _____

संस्था का नाम (केवल नियमित अभ्यर्थी के सम्बन्ध में) _____

केंद्र का नाम _____

विषय तथा प्रश्न-पत्र जिसमें अभ्यर्थी अनुचित साधन प्रयोग अथवा प्रयास करता हुआ पकड़ा गया।

दिनांक _____ प्रश्न-पत्र _____

पक्षी _____ समय _____

१- अभ्यर्थी के पास प्राप्त अनुचित साधन प्रयोग सामग्री (पुस्तक नोट आदि) के विवरण के साथ, उत्तर पुस्तिका एवं प्रश्न प्रेषित किया जाय (इन सभी अभिलेखों पर केंद्राध्यक्ष का हस्ताक्षर हो)

क- पुस्तक का नाम _____

ख- पुस्तक के फाड़े हुए पृष्ठों की संख्या _____

ग- सोझा हस्तलेख आदि की संख्या _____

2- अभ्यर्थी का वक्तव्य तुरन्त उसके हस्तलेख में यहां अंकित कराया जाय।

अ- क्या अवैध सामग्री आपके पास से अथवा डेस्क अथवा _____ से प्राप्त हुई है ?

ब- अवैध सामग्री भवन में न लाने के निर्देश को बावजूद आप इन्हें क्यों लाये ?

स- क्या आपने इसका उपयोग किया है ?

द- क्या आपको इस सम्बन्ध में और कुछ कहना है ?

सत्यापित किया जाता है कि यह वक्तव्य मेरे समक्ष अभ्यर्थी ने दिया।

सत्यापित किया जाता है कि अभ्यर्थी ने वक्तव्य देने से इनकार किया

दिनांक _____

केंद्राध्यक्ष _____

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर दिनांक के साथ

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

अनुपस्थित अभ्यर्थियों का विवरण

इस प्रपत्र को भरकर प्रतिदिन परीक्षा नियंत्रक (परीक्षा गोपनीय) को भेजें

केन्द्र का नाम व कोड.....

दिनांक.....

परीक्षा	विषय एवं सांकेतिक संख्या	पंजीकृत अभ्यर्थियों की संख्या	सम्मिलित अभ्यर्थियों का संख्या	अनुपस्थित अभ्यर्थियों की संख्या एवं अनुक्रमांक
1	2	3	4	5

कृ०प०३०

1	2	3	4	5
	प्रमाणपत्र, जिनके अंतर्गत निम्नलिखित विषयों पर परीक्षा आयोजित की जायेगी।	प्रमाणपत्र, जिनके अंतर्गत निम्नलिखित विषयों पर परीक्षा आयोजित की जायेगी।	प्रमाणपत्र, जिनके अंतर्गत निम्नलिखित विषयों पर परीक्षा आयोजित की जायेगी।	प्रमाणपत्र, जिनके अंतर्गत निम्नलिखित विषयों पर परीक्षा आयोजित की जायेगी।
केंद्राध्यक्ष का नाम	केंद्राध्यक्ष का पता	केंद्राध्यक्ष का पता	केंद्राध्यक्ष का पता	केंद्राध्यक्ष का पता
दिनांक	दिनांक	दिनांक	दिनांक	दिनांक

इस विवरण की एक प्रति केन्द्राध्यक्ष के पास भविष्य के संदर्भ के लिए सुरक्षित रहनी चाहिए।

दिनांक.....20

.....

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर

नोट - सम्पूर्ण परीक्षा समाप्त होने के पश्चात सभी अनुपस्थिति को एक संकलित सूची परीक्षा नियंत्रक (परीक्षा गोपनीय) के नाम भेजा जाय।

माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

निर्देश - परीक्षा भवन में परीक्षा प्रारम्भ होने के एक घण्टे के अन्दर प्रत्येक उपस्थित छात्र से इस प्रपत्र पर हस्ताक्षर कराये जाये और अन्त में सभी ऐसे प्रपत्रों की नत्थी कर परीक्षा नियंत्रक को भेजा जाय। इसकी छायाप्रति अपने पास भी रखें।

- 1- परीक्षा केन्द्र का नाम.....
 2- केन्द्र संख्या.....
 3- कमरा संख्या.....
 4- तिथि..... पाली..... कक्षा.....

क्रमांक	अनुक्रमांक	विषय तथा प्रश्न-पत्र	उत्तर पुस्तिका क्रमांक	परीक्षार्थी का हस्ताक्षर
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर
दिनांक.....

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर
मुहर
दिनांक.....

