



माँ विन्ध्यवासिनी विश्वविद्यालय, मीरजापुर

यात्रा भत्ता देयक

बजट शीर्षक _____
बाड्यार सं० _____

१. नाम (स्पष्ट. अक्षरों में)
२. पद और पता
३. स्थायी खाता संख्या (PAN)
४. मूल वेतनग्रेड पे०..(Grade Pay).....
५. यात्रा का उद्देश्य
६. विश्वविद्यालय कार्य की तिथि.....

यात्रा का विवरण						यात्रा का प्रकार रेल या सड़क का मार्ग तथा किताबें यात्रा की गईं।	वार्षिक रेल भाड़ा		आयुर्वाहिक व्यय		सड़क यात्रा व्यय		उड़ाने का भत्ता		कुल धनराशि
प्रस्थान			आगमन				धनराशि	किलोमीटर	धनराशि	किलोमीटर	धनराशि	रु०	धनराशि		
स्टेशन	तिथि	समय	स्टेशन	तिथि	समय										
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	

नोट :- यात्रा देयक प्रपत्र स्वयं यात्राकर्ता द्वारा भरा जाए।

प्रमाणित किया जाता है कि इस प्रपत्र पर में जिस श्रेणी के यात्री की यात्रा की गई है मने उसी श्रेणी में यात्रा की है, यात्रा-पर में जिस यात्रा का विवरण दिया गया है वह स्थान का साधन नहीं है और उसके लिए पहले में किसी प्रकार की पूछ नहीं हुई थी। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि यात्रा सबसे कम दूरी वाले मार्ग से की गई है एवं प्रथम बार प्रस्तुत किया जा रहा है। ए०सी० द्वितीय श्रेणी में यात्रा के यदि अधिकारी है तो टिकट की कार्यावधि संलग्न करने पर ही पुनस्तान संभव होगा। अन्यथा नियमानुसार यात्रा का पुनस्तान किया जाएगा।

मने इस यात्रा देयक के. मर में रु० प्राप्त किया।

₹ 1.00
का राष्ट्रीय
टिकट

हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि इनोंने दिनांककी बैठक में धन लेखा/परीक्षा कार्य किया और यह उम्मा प्रथम देयक है।	रु०पुनस्तान किया गया।
सहायक	परीक्षा नियंत्रक
पूर्ण लेखा परीक्षण किया। मर रु०	लेखाकार
के पुनस्तान/समयदेयक की संतुष्टि की जाती है।	विभा. अधिकारी
अधीक्षक	चेक सं० दिनांक
अधीक्षक	ड्राफ्ट रु० का पुनस्तान किया गया।
अधीक्षक	यात्रिका यात्रा पत्रिका में अंकित किया। पृष्ठ क्रम सं० दिनांक
अधीक्षक	लेखा सहायक
अधीक्षक	लेखाकार